

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КРАСНОАРМЕЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ СШ № 134 «Дарование»)

ПРИКАЗ

17.03.2020

№62-ОД

Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МОУ СШ № 134 "Дарование"

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 16.03.2020 № 195 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, подведомственные департаменту по образованию администрации Волгограда», письма комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 №И-10/2631и в целях санитарно-эпидемиологического благополучия детей **приказываю:**

1. Разрешить свободное посещение учебных занятий обучающимися на основании заявлений родителей (законных представителей) с 16.03.2020 (Приложение №1).

2. Учителям:

2.1. разработать индивидуальные программы для обучающихся, перешедших на свободное посещение учебных занятий;

2.2. разработать индивидуальный учебный план, формы и методы его реализации для обучающихся, перешедших на свободное посещение учебных занятий, и довести его до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.3. обеспечить дистанционное обучение обучающихся, не посещающих учебные занятия по решению их родителей (законных представителей);

2.4. обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе посредством перехода на дистанционную форму обучения и (или) корректировки рабочих программ;

2.5. для организации дистанционной поддержки обучающихся, не посещающих учебные занятия, использовать систему «Сетевой город Образование», через которую возможно направлять и проверять задания, создавать и направлять тексты для проверки (контроля) знаний;

2.6. во время каникулярного периода разработать варианты самостоятельных заданий для обучающихся, дифференцируя с учетом их особенностей;

2.7. провести при необходимости корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ с целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рачкаускас Ирине Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Михалевой Светлане Васильевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тепаевой Ларисе Алексеевне:

3.1. организовать в школе измерение температуры тела сотрудникам, обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

3.2. закрепить за учащимися 5-11 классов учебные кабинеты в связи с отменой кабинетной системы;

3.3. отслеживать через учителей результат обучения школьников, находящихся на свободном посещении.

4. Классным руководителям с 1-11 класс:

4.1. обеспечить проведение «утренних фильтров» при приеме обучающихся в школу и наблюдение за их состоянием здоровья в течение учебного дня с обязательным проведением термометрии;

4.2. в случае выявления обучающихся с признаками заболевания и повышенной температурой направлять их домой, обеспечив незамедлительную изоляцию от коллектива;

4.3. обеспечить соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений в процессе занятий, принять дополнительные меры, направленные на эффективное функционирование вентиляционных систем, обеспечивающих установленную санитарным законодательством кратность воздухообмена;

4.4. организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), вернувшимися из-за границы, о том, что следует оставаться дома в течение 14 дней со дня возвращения в Россию (не ходить в образовательные учреждения, на работу, минимизировать выход в общественные места), при проявлении первых симптомов респираторного заболевания следует незамедлительно обратиться за медицинской помощью, вызвав врача на дом.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тепаевой Ларисе Алексеевне, ответственной за питание:

5.1. взять под личный контроль работу аутсорсинговых компаний, предоставляющих услуги по питанию, в части соблюдения усиленного санитарно-гигиенического режима;

5.2. осуществить контроль за бактерицидным облучателем закрытого типа для обеззараживания воздуха в пищеблоке.

6. Заведующему по хозяйству Федоренко Ирине Анатольевне:

6.1. принять необходимые дополнительные меры профилактики распространения острых респираторных вирусных инфекций в школе;

6.2. обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярности дезинфекции помещений в школе, а также проведение дезинфекции в период каникул.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Арженковой Ирине Юрьевне рассмотреть вопрос отмены или переноса массовых мероприятий в закрытых помещениях, их проведение в видеоформате или без зрителей;

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Михалевой Светлане Васильевне, ответственной за школьный сайт, создать страницу на официальном сайте школы, на которой размещены собственные электронные образовательные ресурсы, ссылки на образовательные платформы.

9. Объявить каникулярный период не с 22.03.2020 (согласно графику), а с 21.03.2020.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ходыревой Елене Николаевне провести корректировку учебного календарного графика.

11. Сиротиной Наталье Ивановне, учителю математики, разместить на официальном сайте школы данный приказ.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Шведова

Директору МОУ СШ № 134 "Дарование" Е.Н.
Шведовой

родителя _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу:

_____, г. Волгоград
индекс

ул. _____ д. _____ кв. _____

заявление.

Прошу разрешить моему ребенку _____,
(Ф.И.О ребенка (отчество при наличии))

_____ г.р., учащемуся _____ класса не посещать школу в период с _____ по _____ в связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией.

Ответственность за здоровье и жизнь своего ребенка, а также освоение им образовательной программы беру на себя.

Обязуюсь контролировать выполнение ребенком заданий полученных дистанционно.

«___» _____ 20___ г.

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)